

[Nedenstående datainstruks lægges på BUVMS hjemmeside og er således ikke en del af selve bekendtgørelsen]

Datainstruks om indberetning af oplysninger til dagtilbudsregisteret

Denne datainstruks beskriver strukturen for de data, der skal overføres til Børne- og Undervisningsministeriet, jf. Bekendtgørelse om dataindberetninger på dagtilbudsområdet, § 1.

Børne- og Undervisningsministeriet kan kræve, at kommunalbestyrelsen og private tilbud omfattet af dagtilbudsloven ved henvendelse herom skal bidrage til at validere og kvalitetssikre de indberettede oplysninger samt, at kommunalbestyrelsen og private tilbud omfattet af dagtilbudsloven endeligt godkender oplysningerne, så det sikres, at oplysningerne er retvisende. De indberettede oplysninger indarbejdes i dagtilbudsregisteret.

Ændringer i dagtilbudsregisteret skal ske via de services (system til system), som Styrelsen for It og Læring (STIL) har udviklet. Det er kommunens eller det private dagtilbuds systemleverandør, som skal tilslutte systemet til dagtilbudsregisteret.

Såfremt kommunen eller det private dagtilbud ikke har mulighed for at etablere en integration, vil det fx være muligt, at STILs Support bistår med manuelle opdateringer eller oprettelser af dagtilbud.

Data fra dagtilbudsregisteret er frit tilgængelig for alle på dagtilbudsregister.stil.dk.

Skema 1A: Daginstitutionsniveau

Oplysningerne skal angives på forældrebestyrelsesniveau.

Feltnavn	Feltbeskrivelse	Obligatorisk	Offentliggøres	Bemærkning
Daginstitutionnummer	Dagtilbuddets (klyngens/forældrebestyrelsens) institutionsnummer. Institutionsnummeret skal være på 1 tegn + 5 cifre. Alle institutionsnumre præfixes med et "G".	Ja, nogle	Ja	Alle enheder/dagplejehjem <u>skal</u> være tilknyttet et daginstitutionsniveau. Daginstitutionsniveauet skal være koblet til ét eller flere enhedsnumre. Der kan <u>ikke</u> tilknyttes brugere (Unilogin) til dette niveau.
Daginstitutionsnavn	Dagtilbuddets navn	Ja	Ja	
EjerformKode	Angiver hvilken ejerform dagtilbuddet har. Se liste over mulige værdier herunder.	Ja	Ja	
LovgrundlagKode	Angiver hvilket lovgrundlag dagtilbuddet er oprettet efter. Se liste over mulige værdier herunder.	Ja	Ja	
AdmKommuneKode	Kommunekode for den administrative ejer	Ja	Ja	

Værdiliste - Ejerform:

Kode	Ejerform
1	Kommunal
2	Selvejende

3	Privat
---	--------

Værdiliste - Lovgrundlag:

Kode	Lovgrundlag	
1	Kommunal	Dagtilbudsloven §19, stk. 2
2	Selveje	Dagtilbudsloven §19, stk. 3
3	Udlitteret	Dagtilbudsloven §19, stk. 4
4	Privatinstitution	Dagtilbudsloven §19, stk. 5
5	Puljeordning	Dagtilbudsloven §101 og §102
6	Landsbyordning	Dagtilbudsloven §19, stk. 2, ledelse i ht. Folkeskolelovens §24a
7	Fritidsklubber	Dagtilbudsloven §66
8	Fritidshjem	Dagtilbudsloven §52
9	Specialinstitution*	Serviceoven §32 eller §36
10	Dagpleje [kommunal]	Dagtilbudsloven §21, [stk. 2]
11	[Dagpleje privat]	[Dagtilbudsloven §21, stk. 3]
12	[Private pasningsordninger]*	[Dagtilbudsloven § 78]

*Det er frivilligt for disse typer af tilbud at oprette sig in dagtilbudsregistret.

Skema 1B: Anvisningsenhed

Oplysningerne skal angives på anvisningsenhedsniveau. Anvisningsenheden er den enhed/dagplejehjem, hvor børn bliver anvist til pasning.

Felt navn	Feltbeskrivelse	Obligatorisk	Offentliggøres	Bemærkning
Enhedsnummer	Enhedens/dagplejehjem mets institutionsnummer. Institutionsnummeret skal være på 1 tegn + 5 cifre. Alle institutionsnumre præfixes med et "G".	Ja, nogle	Ja	Den enhed/dagplejehjem hvor børn bliver anvist til pasning. En enhed/dagplejehjem <u>skal</u> være koblet til ét daginstitutionsnummer. En enhed kan være koblet til ét eller flere AlternativadresseNummer. Der kan tilknyttes brugere (Unilogin) til dette niveau, såfremt enheden/dagplejehjemmet er registreret med CVR/p- nummer.
Enhedsnavn	Enhedens/dagplejehjem mets officielle navn	Ja	Ja	
Adresse	Enhedens adresseoplysninger (vejnavn, husnummer, postnummer, kommunekode)	Ja	Ja	For den enkelte dagplejer er der ikke pligt til at indberette adresseoplysninger. Ud over anvisningsenhedens

				adresse, kan dagtilbuddet have flere alternative adresser. Registeret beriges, ud fra adressen, med yderligere data (auto) fra DAWA.
InstType3	Se liste med mulige værdier herunder	Ja	Ja	
Email	Enhedens/dagplejehjem mets officielle mailadresse	Nej	Ja	
Telefonnummer	Enhedens/dagplejehjem mets telefonnummer	Nej	Ja	
CVRnummer	Enhedens/dagplejehjem mets CVR-nummer	Nej, auto	Ja	CVR autoudfyldes, hvis der er et p-nummer
Pnummer	Enhedens/dagplejehjem mets P-nummer	Nej	Ja	

Værdiliste - Institutionstype

InstTypeKode	InstType3
6010	Alderen omkring 0-2 år
6011	Alderen omkring 3-5 år
6012	Alderen omkring 0-5 år
6013	Dagpleje
6014	Alderen omkring 2-5 år
6020	Fritidshjem*
6021	Fritidsklubber*

*Det er frivilligt for disse institutionstyper at oprette sig in dagtilbudsregistret.

Skema 1C: Alternativadresse

Anvisningsenhedens alternative (fysiske) adresser. Det er ikke obligatorisk at anvende dette niveau i Dagtilbudsregistret.

Feltnavn	Feltbeskrivelse	Obligatorisk	Offentliggøres	Bemærkning
AlternativadresseNummer	Lokalitetens institutionsnummer. Institutionsnummeret skal være på 1 tegn + 5 cifre. Alle institutionsnumre præfixes med et "G".	Ja	Ja	Skal være koblet til ét enhedsnummer. Kan anvendes, hvis anvisningsenheden har alternative (fysiske) adresser.
AlternativadresseNavn	Navn på alternativ lokalitet	Ja	Ja	
Adresse	Lokalitetens adresseoplysninger (vejnavn, husnummer,	Ja	Ja	Registeret beriges, ud fra adressen, med yderligere data (auto) fra DAWA.

	postnummer, kommunekode)			
CVRNummer	Lokalitetens CVR- nummer	Nej, auto	Ja	CVRNummer udfyldes automatisk på baggrund af opslag af P-Nummer i CVR
PNummer	Lokalitetens P- nummer	Nej	Ja	

UDKAST

[Nedenstående datainstruks lægges på BUVMs hjemmeside og er således ikke en del af selve bekendtgørelsen]

Datainstruks om indberetning af oplysninger til brug for normeringsstatistikken

Denne datainstruks beskriver strukturen for de data, der skal overføres til Børne- og Undervisningsministeriet, jf. Bekendtgørelse om dataindberetninger på dagtilbudsområdet, § 2.

Børne- og Undervisningsministeriet kan kræve, at kommunalbestyrelsen og private tilbud omfattet af dagtilbudsloven ved henvendelse herom skal bidrage til at validere og kvalitetssikre de indberettede oplysninger samt, at kommunalbestyrelsen og private tilbud omfattet af dagtilbudsloven endeligt godkender oplysningerne, så det sikres, at oplysningerne er retvisende.

Beskrivelse af Danmarks Statistiks modtagelse af data om børn og personale

Data for både indskrevne børn og pædagogisk personale i dagtilbud, indhentes i størst muligt omfang som datafiler leveret direkte fra et fagsystem. Hvor dette ikke er muligt, indhentes data via et web-indberetningsskema.

Oplysninger om indskrevne børn indhentes fra de kommunale anvisnings- og forældreopkrævningssystemer fra henholdsvis KMD, IST og ASSEMBLE.

Oplysninger om ansatte med pædagogiske opgaver indhentes gennem forskellige lønanvisningssystemer.

For kommunale og selvejende institutioner med kommunal lønadministration indhentes løndata fra Kommunernes og Regionernes Løndatakontor (KRL).

For selvejende institutioner med egen lønadministration og private institutioner indhentes løndata enten gennem FOBU, BØRNERINGEN, SPIA, ACCOUNTOR, LDD og FDDB eller direkte fra den enkelte institution gennem en egen-indberetning via et web-indberetningsskema.

Skema 2A: Børn

Feltnavn	Feltbeskrivelse	Obligatorisk	Offentliggøres*	Bemærkninger
Enhedsnummer	Den enhed/dagplejehjem, som barnet er anvist til pasning i.	Ja, nogle	Ja	Skal være samme unikke institutionsnummer, som benyttes i Dagtilbudsregisteret. Børn, der går i tilbud uden for kommunen, skal indberettes af pasningskommunen eller det private tilbud.
CPRnummer	Barnets personnummer.	Ja	Nej	
Antal timer barnet er indskrevet til pasning pr. uge	Numerisk felt	Ja	Ja	Gælder den pågældende indmeldelsesperiode.
Starttidspunkt for indmeldelse	Dato for barnets indmeldelse	Ja	Ja	
Sluttidspunkt for indmeldelse	Dato for barnets udmeldelse.	Ja	Ja	Hvis tidspunktet ligger ud i fremtiden

				og endnu ikke er fastlagt, anvendes koden ”999”
--	--	--	--	---

*Der offentliggøres ingen oplysninger på individniveau og er kun til statistisk brug. Oplysningerne må ikke anvendes som grundlag for konkrete retlige eller faktiske foranstaltninger over for de omhandlede personer eller andre personer. Det er kun resultatet af den videnskabelige eller statistiske bearbejdning af personoplysninger, der kan bruges i administrativ sammenhæng, og kun under forudsætning af, at anvendelsen af resultaterne sker på en sådan måde, at det ikke er muligt for udenforstående at identificere enkeltpersoner.

Skema 2B: Personale

Felt navn	Felt beskrivelse	Obligatorisk	Offentliggøres*	Bemærkninger
Dag institutionsnummer/ Enhedsnummer/ [Kommunenummer]	Det dagtilbud eller den enhed, som personalet er tilknyttet. Angives på lavest mulige niveau.	Ja, nogle	Ja	Skal være samme unikke institutionsnummer, som benyttes i Dagtilbudsregisteret [Centralt placeret støttepersonale indberettes på kommunenummer]
CPRnummer	Den ansattes personnummer	Ja	Nej	
Stillingsbetegnelse	Se liste med mulige værdier.	Ja	Ja	
Starttidspunkt for ansættelse	Startdato for personens ansættelse	Ja	Ja	
Sluttidspunkt for ansættelse	Startdato for personens ansættelse	Ja	Ja	Hvis tidspunktet ligger ud i fremtiden og endnu ikke er fastlagt, anvendes koden ”999”
Antal løntimer	Gennemsnitligt antal timer pr. uge	Ja	Ja	Hvis det ugentlige timetal ændres for en ansat, skal dette indberettes som en særskilt periode for den ansatte.
Kontornummer	Kontornummer ved indberetning af løn	Ja	Nej	

*Der offentliggøres ingen oplysninger på individniveau og er kun til statistisk brug. Oplysningerne må ikke anvendes som grundlag for konkrete retlige eller faktiske foranstaltninger over for de omhandlede personer eller andre personer. Det er kun resultatet af den videnskabelige eller statistiske bearbejdning af personoplysninger, der kan bruges i administrativ sammenhæng, og kun under forudsætning af, at anvendelsen af resultaterne sker på en sådan måde, at det ikke er muligt for udenforstående at identificere enkeltpersoner.

Værdiliste - Stillingsbetegnelse

Kode	Værdier	Beskrivelse
	Dagplejer	Personale ansat som dagplejere og f.eks. ikke ledere eller andre ansat i dagplejeområdet.
	Leder	Ledere ansat på lederoverenskomst. Pædagogiske ledere og souschefer som ikke er ansat på en lederoverenskomst, skal indberettes som "pædagog"
	Pædagog	Personale ansat på en pædagog-overenskomst
	Pædagogmedhjælper	Pædagogisk personale der IKKE er pædagog, pædagogisk assistent, pædagogstuderende eller pædagogisk assistent-elev og som aflønnes som medhjælper.
	Pædagogisk assistent	Personale ansat på en pædagogisk assistent overenskomsten
	Pædagogstuderende	Pædagogstuderende, hvor indberetningen typisk kun vil dække praktikperioderne.
	PAU-elev	Pædagogisk assistent-elever, hvor indberetningen typisk dækker hele elevtiden, selv om der også indgår skolepraktik-perioder.

Værdiliste – kontornummer

Kode	Værdier	Beskrivelse
	5.25.10	Fællesformål
	5.25.11	Dagpleje
	5.25.13	Integrerede (tværgående) institutioner
	5.25.14	Daginstitutioner herunder f.eks. LBO'er (landsbyordninger)
	5.25.19	Private institutioner

Skema 2C: Supplerende dagtilbudsoplysninger

Der tages udgangspunkt i kommunale fordelingsnøgler, men med mulighed for at institutioner selv kan angive alternative fordelingsnøgler.

Felt navn	Feltbeskrivelse	Obligatorisk	Offentliggøres	Bemærkninger
Daginstitutionsnummer/ Enhedsnummer/ Kommunennummer	Det dagtilbud eller den enhed, som personalet er tilknyttet. Angives på lavest mulige niveau.	Ja		Skal være samme unikke institutionsnummer, som benyttes i Dagtilbudsregisteret
Fordelingsnøgle personale A: fordeling af centralt placeret [støtte]personale		Ja		Kun relevant hvis der er centralt placeret [støtte]personale. Nøglen angiver, hvilken andel af det centralt placerede [støtte]personale mv., som er

				tilknyttet den enkelte institution. [Kan også omfatte centralt placerede PAU-elever eller pædagogstuderende.]
Fordelingsnøgle personale B: fordeling af personale mellem vuggestue og børnehave		Ja, hvis insttype=6012 [eller 6014]		Kun relevant ved integrerede institutioner
Fordelingsnøgle børn: kommunal regel for oprykningsalder fra vuggestue til børnehave		Ja, hvis insttype=6012 [eller 6014]		Kun relevant ved integrerede institutioner
[Findes der specialgrupper i institutionen?]				